

## CONDITIONS GENERALES DE VENTE

### Préambule

Les présentes Conditions Générales de Vente (CGV) régissent les relations contractuelles entre la société ST BARTH R WAY (ci-après dénommée « l'Agence ») et toute personne physique ou morale (ci-après dénommée « le Client ») effectuant une réservation ou un achat de services via l'Agence. En effectuant une réservation, le Client accepte sans réserve les présentes CGV.

### 1/ INTRODUCTION

La société ST BARTH R WAY se réserve le droit de modifier à tout moment les termes et conditions de ses conditions générales de vente. Les modifications entreront en vigueur dès leur publication sur le site internet de l'Agence.

### 2/ SERVICES PROPOSES

#### 2.1 - TRANSPORT AERIEN ET MARITIME

Les vols et bateaux sont assurés par des compagnies de charter et des partenaires privilégiés de ST BARTH R WAY.

ST BARTH R WAY agit en tant qu'agent pour l'agencement de l'affrètement aérien ou maritime. Le transporteur est seul responsable du transport durant le voyage. ST BARTH R WAY ne possède ni n'exploite l'avion ou le bateau affrété.

#### 2.2 - RESPONSABILITE

En cas de retard, d'annulation ou de changement/modification, compromettant votre correspondance, ST BARTH R WAY ne pourra en aucun cas être tenu responsable des conséquences.

### 3/ MODIFICATIONS, ANNULATIONS ET RETARDS

#### 3.1 - MODIFICATIONS

Une fois le charter (bateau ou avion) ou le vol régulier ou ferry confirmé, toute demande de modification (date de Voyage, ou voyageurs) pourra être soumise à des frais, dont le montant dépend de la compagnie aérienne/maritime avec laquelle le vol/bateau a été confirmé et des frais d'agence/réservation.

#### 3.2 - ANNULATIONS

Pendant le processus de réservation, les montants d'annulation et de frais de changement seront communiqués sur demande des clients.

#### 3.3 - RETARDS

En cas de retard des compagnies aériennes du vol d'apport, des frais de retard pourront être appliqués. ST BARTH R WAY ne peut être tenu pour responsable de ces frais.

Certaines compagnies ne remboursent pas une fois que le charter (avion ou bateau) ou vol/ferry confirmé. ST BARTH R WAY appliquera les modalités de remboursement des compagnies ayant été communiquées au client pendant le processus de réservation (sur demande des clients).

De plus, ST BARTH R WAY appliquera des frais de dossier de 30 € par modification /annulation/remboursement et 3% de frais de remboursement.

#### **4/ CONDITIONS METEOROLOGIQUES**

Si les conditions météorologiques ne permettent pas à la compagnie d'opérer, les avions ou bateaux seront rééchelonnés dès que le temps le permettra ; selon les nouvelles disponibilités de la compagnie aérienne ou maritime.

ST BARTH R WAY ne peut être tenu responsable de toute annulation ou de retard dus à des conditions météorologiques.

#### **5/ FORCE MAJEURE**

En cas de force majeure, la responsabilité de ST BARTH R WAY ne pourra être engagée. On entend par force majeure tout évènement extérieur aux parties présentant un caractère à la fois imprévisible et insurmontable qui empêche soit les voyageurs, soit l'agence ou les prestataires de services impliqués dans l'exécution de tout ou partie des obligations prévues par le contrat.

ST BARTH R WAY n'assumera aucune responsabilité lorsque les prestations que nous nous sommes engagés à organiser ou à vous rendre dans le cadre de votre voyage, soit n'auront pu être rendues soit n'auront pu être réalisées dans les conditions promises pour des raisons totalement indépendantes de notre volonté et de notre contrôle, relevant de la force majeure, même en ayant pris toutes précautions raisonnables.

Les évènements en question comprennent les guerres ou menaces de guerres, les actes de terrorisme ou les menaces de tels actes, les émeutes ou troubles, les grèves, les catastrophes naturelles ou nucléaires, les incendies, les mauvaises conditions météorologiques, les risques d'épidémies ou épidémies/pandémies, les problèmes mécaniques qui ne sont pas prévisibles malgré les nombreux contrôles techniques et autres évènements de ce genre qui sont hors de notre champ d'action.

#### **6/ ENREGISTREMENT ET NO SHOW**

##### **6.1 – ENREGISTREMENT**

Les voyageurs doivent s'enregistrer 90 minutes avant le départ du vol ou bateau.

L'heure limite d'enregistrement est de 45 minutes avant l'heure de départ.

ST BARTH R WAY informera le client de l'horaire de son vol/bateau sur le formulaire de confirmation qui lui est envoyé par courriel en amont ; ce qui n'exclue pas des changements d'horaires imputables à la compagnie aérienne ou maritime.

Si ce document n'a pas été reçu avant la date de voyage, nous demandons instamment aux voyageurs de le demander par courriel.

##### **6.2 – NO SHOW**

En cas de no show, le billet, charter et tous les services souscrits seront perdus.

#### **7/ SERVICES VIP**

##### **7.1 – CONDITIONS GENERALES**

Du 01 Novembre au 31 mai, toutes les réservations confirmées ne sont pas remboursables, mais modifiables avec frais.

Du 01 Juin au 31 Octobre, des frais d'annulation s'appliqueront selon la période de demande :

-Pour toutes demandes d'annulation intervenant un mois avant l'arrivée/départ, ST BARTH R WAY appliquera 50 % de frais

-Pour toutes demandes d'annulation intervenant entre 30 jours et 7 jours avant la date d'arrivée/départ, ST BARTH R WAY appliquera 75 % de frais

-Pour toutes demandes d'annulation intervenant 7 jours minimum avant l'arrivée/départ, le Service VIP ne sera pas remboursé.

En cas de remboursement, 30 € de frais d'agence seront appliqués en plus des frais appliqués ci-dessus ainsi que 3% de frais de remboursement de carte bancaire.

## 7.2 – FRAIS ADDITIONNELS

Durant toute l'année, chaque modification sur le service VIP sera soumise à 30 € de frais par passager et par sens.

Le Service VIP ne peut être entièrement exécuté si vous ne vous présentez pas au point de rendez-vous indiqué sur le document de confirmation. ST BARTH R WAY ne pourra être tenu pour responsable si le client ne respecte pas le point de rendez-vous.

En cas de retard ou de changement d'horaires de dernière minute de votre vol international pouvant impacter l'exécution du contrat, le client doit contacter :

ST BARTH R WAY au 06.90.88.16.23 ou envoyer un mail à : ops@stbarthrway.com une fois arrivé au point de rendez-vous.

## **8/ PAIEMENT**

### 8.1 – MODALITES DE PAIEMENT

Le formulaire de réservation doit être signé par le titulaire de la carte de crédit. En cas de litige, ST BARTH R WAY ne pourra être tenu responsable à la place de la personne ayant signé le contrat.

Le titulaire de la carte de crédit AMEX, VISA, MASTERCARD ou toute autre type de carte ne pourra donc pas se retourner contre ST BARTH R WAY.

En cas de litige, ST BARTH R WAY ne peut être tenu pour responsable à la place de la personne qui a signé le contrat de réservation. En le signant, le client reconnaît avoir lu les termes et conditions générales de vente et s'engage à les respecter.

### 8.2 – PENALITES DE RETARD

Les pénalités de retard seront appliquées à partir du 31ème jour et seront de 3 fois le taux d'intérêt légal.

Pour tous professionnels, le règlement des sommes dues postérieurement à la date d'éligibilité figurant sur la facture majorera de plein droit le montant de celle-ci

-d'une indemnité forfaitaire de 40 euros prévue à l'article L441-6 alinéa 12 du code de commerce, et dont le montant est fixé par décret n°2012- 111N du 2 octobre 2012 articles D441-N du code des procédures civiles d'exécution.

### 8.3 - INDEMNITES

En cas de modification réglementaire du montant de cette indemnité forfaitaire, le nouveau montant sera de plein droit substitué à celui figurant dans les présentes conditions générales de vente ou de conditions de règlement. L'application de plein droit de cette indemnisation ne fait pas obstacle à l'application d'une indemnité complémentaire de la créance sur justification, conformément au texte susvisé, a dû concurrence de l'intégralité des sommes qui auront été exposées, quel qu'en soit la nature, pour le recouvrement de créance.

Pour toutes demandes à moins de 24h de la prestation ainsi que pour les services effectués entre 19h et 7h, ST BARTH R WAY se réserve le droit d'appliquer des frais supplémentaires.

## **9/ RESPONSABILITE DU CLIENT**

### **9.1 – VERIFICATION DES DOCUMENTS DE VOYAGE**

Le client est responsable de s'assurer que tous les documents nécessaires pour son voyage, tels que passeports, visas, et autres autorisations de voyage, sont en règle et valides pour la durée de son séjour.

### **9.2 – RESPECT DES DELAIS D'ENREGISTREMENT**

Le Client doit se présenter à l'enregistrement dans les délais indiqués par l'Agence et les compagnies de transport.

### **9.3 – EXACTITUDE DES INFORMATIONS FOURNIES**

Le Client s'engage à fournir des informations exactes et complètes lors de la réservation, notamment en ce qui concerne les noms, prénoms, dates de naissance, et toutes autres informations pertinentes.

### **9.4 – RESPECT DES REGLES DE SECURITE**

Le Client doit respecter toutes les règles de sécurité en vigueur dans les aéroports, ports et autres lieux de transit, y compris les contrôles de sécurité et les restrictions concernant les bagages.

### **9.5 – ASSURANCE VOYAGE**

Il est de la responsabilité du Client de souscrire une assurance adéquate pour couvrir les frais médicaux, l'annulation de voyage, ou d'autres imprévus.

### **9.6 – RESPECT DU CODE DE CONDUITE**

Le Client s'engage à adopter un comportement respectueux envers le personnel de l'Agence, les compagnies de transport, ainsi que les autres voyageurs. Tout comportement inapproprié pourra entraîner l'annulation de la réservation sans remboursement.

### **9.7 – NOTIFICATION DE CHANGEMENTS**

Le Client doit informer l'Agence de tout changement concernant sa réservation, y compris les modifications de dates, de passagers ou d'autres détails, dans les plus brefs délais.

### **9.8 – RESPONSABILITE DES EFFETS PERSONNELS**

Le Client est responsable de la garde et de la sécurité de ses effets personnels durant le voyage. L'Agence ne pourra être tenue responsable de la perte ou du vol des biens du Client.

### **9.9 – RESPECT DES CONDITIONS DE VENTE**

Le Client s'engage à lire et à respecter les présentes Conditions Générales de Vente ainsi que toutes les politiques et procédures communiquées par l'Agence.

### **9.10 – PAIEMENT DES FRAIS**

Le Client s'engage à régler tous les frais liés à sa réservation dans les délais impartis, y compris les frais de modification ou d'annulation si nécessaire.

## **10/ LOI APPLICABLE ET JURIDICTION**

Les présentes conditions générales de ventes sont régies par le droit français. Tout litige sera soumis à la compétence des tribunaux français.

## **11/ DONNEES PERSONNELLES**

### 11.1 - Responsable de traitement et finalité des données collectées

La société ST BARTH R WAY SAS représentée par son représentant légal collecte et traite des données personnelles pour répondre aux demandes de ses navigateurs, prospects et clients et notamment établir des contrats de réservation. La société ST BARTH R WAY SAS a à cœur à protéger les données personnelles que les personnes transmettent. A ce titre, la société ST BARTH R WAY a mis en œuvre des mesures permettant d'atténuer les risques que pourraient engendrer ses activités de collecte sur les droits des personnes concernées.

Les données collectées par la société ST BARTH R WAY sont les suivantes :

- Données courantes dites d'identification et de contact (Nom, Prénom, Numéro de téléphone, Adresse email, Adresse postale, sexe, date et lieu de naissance ...)
- Données relatives à des informations de paiement, coordonnées bancaires (RIB, IBAN, autorisation de prélèvement le cas échéant ...).

Les données suivies d'un astérisque doivent obligatoirement être transmises à défaut la demande du client ne pourra pas être transmise au service concerné.

### 11.2 - Bases légales du traitement

Les bases légales du traitement reposent sur la nécessité d'exécution de mesures précontractuelles, la nécessité de l'exécution d'un contrat conclu entre la société ST BARTH R WAY et les utilisateurs du site, le consentement des utilisateurs pour les actions de marketing et de fidélisation ainsi que la nécessité pour la société ST BARTH R WAY de poursuivre son intérêt légitime de conserver tout élément de preuves en cas de survenance d'un litige, gérer la relation client avec les utilisateurs.

### 11.3 - Destinataires et transferts hors Union Européenne

Les données collectées seront communiquées aux seuls destinataires suivants : le personnel de ST BARTH R WAY en charge de la réservation et de la facturation, et le cas échéant les prestataires sous-traitants de la société tels que notamment des prestataires de services informatique, de technologie de l'information et de la communication, hébergeur de site web et maintenance des systèmes informatiques.

Le responsable du traitement peut, le cas échéant, effectuer un transfert des données personnelles vers un pays tiers ou à une organisation internationale en dehors de l'Union européenne et faisant l'objet d'une décision d'adéquation rendue par la Commission européenne étant précisé que, en présence d'un transfert vers un pays ou une organisation internationale ne faisant pas l'objet d'une décision d'adéquation, cela ne pourra être effectué qu'à la condition que soient mises en place les garanties appropriées.

### 11.4 - Durée de conservation

Les délais de conservation des données varient selon la nature de la donnée et des obligations légales qui incombent au responsable de traitement. La société ST BARTH R WAY s'engage à n'utiliser les données personnelles des Utilisateurs que pendant la durée nécessaire à la réalisation des finalités précédemment décrites et conformément aux durées prévues par la loi.

### 11.5 - Droits des personnes et réclamation

Vous disposez d'un droit à l'information, d'un droit d'accès, d'un droit de rectification, d'effacement et de limitation du traitement de ces données, d'un droit à la portabilité, ainsi que la possibilité de s'opposer au traitement de ses données, que vous pouvez exercer à tout moment. Consultez le site [cnil.fr](http://cnil.fr) pour plus d'informations sur vos droits.

Pour exercer ces droits ou pour toute question sur le traitement de vos données dans ce dispositif, vous pouvez contacter le service chargé de l'exercice de ces droits par courrier postal ou électronique par courrier postal ou électronique :

SAS ST BARTH R WAY  
Aéroport de Haenen Saint-Jean  
97133 Saint-Barthélemy  
05.90.27.12.35  
[management@stbarthrway.com](mailto:management@stbarthrway.com)

Si vous estimez, après nous avoir contactés, que vos droits « Informatique et Libertés » ne sont pas respectés, vous pouvez adresser une réclamation à la CNIL en ligne sur le site [cnil.fr](http://cnil.fr) ou par courrier postal :

CNIL Services des plaintes  
3 Place de Fontenoy  
TSA 80715  
75334 PARIS CEDEX 07

#### 11.6 - Modification de la politique de protection des données personnelles

La présente politique peut faire l'objet de modification qui s'imposeront aux utilisateurs.

#### **12/ CONTACT ET RECLAMATIONS**

Pour toute question ou demande, veuillez contacter ST BARTH R WAY à l'adresse suivante :

Aéroport Rémy de Haenen  
97133 ST BARTHELEMY

---

Note : Le client est invité à lire attentivement ces Conditions Générales de Vente avant toute réservation. En confirmant une réservation, le Client reconnaît avoir pris connaissance des présentes CGV et s'engage à les respecter.